ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ГТД
В НОВОРОССИЙСКЕ ПРИ ИМПОРТЕ

Перечень уставных документов, необходимых для предоставления в таможенные органы:

**Для размещения под брокерской печатью «Джи Эн Эс Логистик»*

1. Устав предприятия *(копия, нотариально заверенная)* – 2 экз.
2. Свидетельство о государственной регистрации предприятия *(копия, нотариально заверенная)* – 2 экз.
3. Свидетельство ИФНС по ИНН и КПП *(копии, нотариально заверенные*) – 2 экз.
4. Справка из банка о наличии счетов *(оригинал)* – 2 экз.
5. Копия паспорта, приказ о назначении директора *(заверенные печатью организации)* – 2 экз.
6. Копия паспорта, приказ о назначении гл.бухгалтера *(заверенные печатью организации*) – 2 экз.
7. Выписка из ЕГРЮЛ *(копия, нотариально заверенная)* – 2 экз.

**Для размещения под печатью клиента:*

1. Доверенность
2. Трудовой договор
3. Приказ о назначении

Обобщённый перечень документов, необходимых для целей таможенного оформления:

1. Контракт на поставку товара *(заверенная копия);*
2. Инвойс *(заверенная копия);*
3. Упаковочный лист *(заверенная копия);*
4. Товаротранспортные документы:

· коносамент (сквозной – *оригинал* , сервисный – *копия*)– для морской перевозки

5. Паспорт сделки на сумму контракта свыше 50 000 долл.США *(заверенная копия);*
6. Сертификат происхождения *(копия);*
7. Сертификат или декларация о соответствии товара требованиям ТР ТС *(копия);*
9. Доверенность от грузополучателя на получение Д/У;
10. Страховой полис в случае, если груз застрахован иностранным контрактодержателем *(заверенная копия);*
11. Договор морской перевозки и счёт об оплате фрахта в случае, если фрахт оплачивается российским контрактодержателем *(заверенная копия);*
12. Заявление на перевод валюты с отметкой банка «Принято» и выписки по лицевому счёту импортёра в случае предоплаты *(заверенная копия);*
13. Платёжное поручение по оплате таможенных платежей с отметкой банка «Принято» *(копия).*

*** Для электронного декларирования достаточно сканированных копий, в случае перевода декларации на бумажный носитель, по запросу необходимо предоставить копии документов, заверенные, как указано выше.**

Перечень документов, необходимы для подтверждения стоимости по цене сделки:

1. Экспортная декларация *(копия, заверенная ТПП страны отправления);*
2. Перевод экспортной декларации;
3. Прайс-лист на условиях EXW, с периодом действия *(заверенная копия);*
4. Калькуляция себестоимости товара (иные коммерческие документы по расчёту стоимости продукции) *(заверенная копия);*
5. Бухгалтерские документы по постановке товара на учёт по предыдущим поставкам на аналогичный товар (заверенная копия);
6. Документы по реализации товара на территории РФ (договора по реализации, счета-фактуры и другие документы) (заверенная копия);
7. Выписка с лицевого счёта по оплате данной поставки, либо предыдущих аналогичных поставок *(заверенная копия);*
8. Информация по рыночной стоимости подобных однородных товаров *(заверенная копия);*
9. Документы по доставке груза (транспортный договор, счёт на транспортировку, платёжка об оплате транспортных услуг) *(заверенная копия);*
10. Документы по страхованию груза (договор страхования, страховой полис, счёт, платёжка об оплате) *(заверенная копия);*
11. Иные документы, которые могут быть представлены в подтверждение стоимости.